

Factura Pequeño Contribuyente

MARTA MARIBEL , SANCHEZ TZORIN

Nit Emisor: 108321819

PERLA DEL SUR

SECTOR ESCUELA 1 , Zona 0, EL ASINTAL, RETALHULEU

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

102E2475-7760-4F52-A57C-F1266AD148EB

Serie: 102E2475 Número de DTE: 2002800466

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:28:17

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:28:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-205-10-16-20, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-56-2025	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 102E2475, número de DTE: 2002800466 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Marta Maribel Sánchez Tzorin, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-10-16-20 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-56-25, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.




(f) 
Marta Maribel Sánchez Tzorin
DPI: 3299 08731 1109


Ing. Agr. José Manuel Masuj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA


MINISTERIO DE AGRICULTURA
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO
ECONÓMICO RURAL
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
PRODUCTIVA
DIPRODU-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764599962192	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 8:39 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:28:17		
Emisor:	108321819		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	PERLA DEL SUR		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	102E2475-7760-4F52-A57C-F1266AD148EB		
Serie:	102E2475		
Número del DTE:	2002800466		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:28:1806:00102E247577604F52A57CF1266AD148EB		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:38:10		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 08:38:31 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108321819
NOMBRE	MARTA MARIBEL, SANCHEZ TZORIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-10-16-20
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-56-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARTA MARIBEL SÁNCHEZ TZORÍN
Plazo de contratación:	Del: 16 DE OCTUBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 1 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en las actividades de análisis físicos del suelo y físico químicos de muestras de agua de proyectos que generan DIPRODU.	<p>Se apoyó con la realización de varios análisis físico-químicos de aguas</p> <p>Se le dio ingreso a las muestras de agua, asignándole un código por orden de ingreso.</p> <p>Teniendo los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hacer determinaciones de: Aniones: Carbonatos, bicarbonatos, Cloruros y Sulfatos. ➤ Hacer las determinaciones de Cationes: Calcio, Magnesio, Sodio y Potasio. ➤ Hacer determinaciones de: Conductividad eléctrica , ➤ Hacer determinaciones de la reacción o pH. ➤ Hacer cálculos de los análisis, revisar y cotejar 	100%	Finalizado

	para tener control de calidad de los análisis. ➤ Clasificación de las muestras de agua.		
	Se apoyó con la realización de análisis físicos de varias muestras de suelos. Teniendo los siguientes parámetros: ➤ Densidad aparente ➤ Humedad a capacidad de campo - C.C.- ➤ Humedad a punto de marchitez permanente -PMP- ➤ pH ➤ Textura	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en las actividades de inducción y acompañamiento al personal técnico del laboratorio de suelo y agua de la Dirección de infraestructura productiva	➤ Se apoyó con la realización de un manual de Procedimientos para los análisis del laboratorio (elaboración de reactivos, cálculo necesarios para los resultados, procedimientos y equipo necesario para cada análisis), como material de apoyo para el personal.	100%	Finalizado
3) Colaborar en los dictámenes de los resultados de los análisis físicos de suelo y físico-químicos de agua para riego de la dirección de infraestructura productiva	➤ Se apoyó con la realización del informe de los resultados de varias muestras de agua ingresadas.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la realización del informe de los resultados de varias muestras de suelos ingresadas.	100%	Finalizado
4) Colaborar en las actividades de inducción y asistencia técnica de acuerdo a resultados obtenidos de los análisis físicos de suelos y físico	➤ Se apoyó con la realización de una presentación para una capacitación en la forma correcta de toma de muestras de diferentes fuentes de agua.	100%	Finalizado

químicos de agua para riego, realizados en el laboratorio de la dirección de infraestructura productiva	➤ Se apoyó con la realización de una clasificación de todos los resultados anteriores del laboratorio para poder comparar los resultados de agua y suelo según, sus características a nivel nacional	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la realización del perfil deseado para la contratación de un auxiliar de laboratorio de agua y suelo	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Se apoyó con la realización de un requerimiento y cotización de mantenimiento de los equipos en el laboratorio de agua y suelos	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la realización de una propuesta de capacitación para recapitular y actualizar metodologías para el personal de laboratorio	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la realización de una propuesta de capacitación a los delegados para recapitular la toma correcta de muestras para diferentes fuentes de agua	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

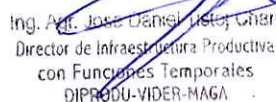


Marta Maribel Sánchez Tzorin

DPI: 3299087311109

Teléfono: 42802147

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. José Daniel Nieto, Cien
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-10-16-20
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-56-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARTA MARIBEL SÁNCHEZ TZORÍN
Plazo de contratación:	Del: 16 DE OCTUBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 16 DE OCTUBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto pagado: Veinticinco mil ciento sesenta y un quetzales con veintinueve centavos		Q 25,161.29
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en las actividades de análisis físicos del suelo y físico químicos de muestras de agua de proyectos que generan DIPRODU.	Se apoyó con la realización de los análisis físicos de varias muestras de suelo. Teniendo los siguientes parámetros: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Densidad aparente ➤ Humedad a capacidad de campo - C.C.- ➤ Humedad a punto de marchitez permanente -PMP- ➤ pH ➤ Textura 	100%	Finalizado
	Se apoyó con la realización de los análisis físico-químicos de varias muestras de aguas. Teniendo los siguientes parámetros:	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar ingreso a las muestras de agua, asignándole un código por orden de ingreso. ➤ Hacer determinaciones de: Aniones: Carbonatos, bicarbonatos, Cloruros y Sulfatos. ➤ Hacer las determinaciones de Cationes: Calcio, Magnesio, Sodio y Potasio. ➤ Hacer determinaciones de: Conductividad eléctrica, ➤ Hacer determinaciones de la reacción o pH. ➤ Hacer cálculos de los análisis, revisar y cotejar para tener control de calidad de los análisis. <p>Clasificación de las muestras de agua.</p>		✓
2) Brindar apoyo en las actividades de inducción y acompañamiento al personal técnico del laboratorio de suelo y agua de la Dirección de infraestructura productiva	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó con la realización de un inventario de todo el equipo, reactivo, material y cristalería que está dentro del laboratorio para los análisis brindados. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó con la realización de un manual de Procedimientos para los análisis del laboratorio. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó con la realización de limpieza profunda de todo el área de laboratorio, 	100%	Finalizado
3) Colaborar en los dictámenes de los resultados de los análisis físicos de suelo y físico-químicos de agua para riego de la dirección de infraestructura productiva	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó con la realización del informe de los resultados de varias muestras de agua ingresadas. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó con la realización del informe de los resultados de varias muestras de suelos ingresadas. 	100%	Finalizado

4) Colaborar en las actividades de inducción y asistencia técnica de acuerdo a resultados obtenidos de los análisis físicos de suelos y físico químicos de agua para riego, realizados en el laboratorio de la dirección de infraestructura productiva	➤ Se apoyó con la realización de un manual y una presentación para una capacitación en la forma correcta de toma de muestras de diferentes fuentes de agua.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la realización de una clasificación de todos los resultados anteriores del laboratorio para poder comparar los resultados de agua y suelo según, sus características a nivel nacional	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la realización del perfil deseado para la contratación de un auxiliar de laboratorio de agua y suelo	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Se apoyó con la realización de un diagnóstico del laboratorio, identificando sus necesidades operativas y de equipamiento requeridas para su reactivación	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la búsqueda de apoyo por parte del laboratorio de agua y suelos de la Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para poder realizar los análisis necesarios con las muestras ingresadas, mientras se reequipa el laboratorio.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la realización de requerimientos y cotizaciones de mantenimiento para los equipos en el laboratorio de agua y suelos	100%	Finalizado

	➤ Se apoyó con la realización de una propuesta de capacitación para recapitular y actualizar metodologías para el personal de laboratorio	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con la realización de una propuesta de capacitación a los delegados para recapitular la toma correcta de muestras para diferentes fuentes de agua	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

1. Informes de entregados para análisis de aguas

a) Se elaboraron los informes de los resultados obtenidos de las muestras de agua, de lugares varios, donde se entregó resultados de los siguientes parámetros:

- Determinaciones de: Aniones: Carbonatos, bicarbonatos, Cloruros y Sulfatos.
- Determinaciones de Cationes: Calcio, Magnesio, Sodio y Potasio.
- Determinaciones de: Conductividad eléctrica,
- Determinaciones de la reacción o pH.
- Cálculos de los análisis, revisar y cotejar para tener control de calidad de los análisis.
- Clasificación de las muestras de agua.

2. Informes de entregados para análisis de suelos

a) Se elaboraron los informes de los resultados obtenidos de las muestras de suelos, de lugares varios, donde se entregó resultados de los siguientes parámetros:

- Densidad aparente
- Humedad a capacidad de campo - C.C.-
- Humedad a punto de marchitez permanente -PMP-
- pH
- Textura

3. Manuales elaborados

a) Se elaboró un manual de procedimientos de los análisis del laboratorio, se detalló cómo se deben de preparar los reactivos a usar y su almacenamiento, instrumentos y

equipo a usar para los análisis, los procedimientos a realizar y los cálculos para poder obtener los resultados finales.

- b) Se realizó la clasificación de los resultados del laboratorio de muestras de agua y suelo anteriores. Para poder analizar el comportamiento de cada departamento del país y si se ha presentado algún cambio en el tiempo.
- c) Se realizó un manual de procedimiento para la toma de muestra de agua según las diferentes fuentes de agua, detallando tipo de envase, datos a tomar a la hora de muestrear, como se debe realizar la toma, que evitar, y finalmente el almacenamiento mientras se lleva al laboratorio y tiempo de entrega.

4. Inventario

- a) Se realizó inventario de toda la cristalería presente en el laboratorio (los que se encontraban en uso y los que se encontraban guardados en estantería)
- b) Se realizó el inventario y diagnóstico de todo el equipo del laboratorio, verificando si funcionaban, si tenían algún fallo en su función, si requieren algún tipo de mantenimiento.
- c) Se coordinó el dado de baja en el inventario de los equipos de laboratorio que ya no están en función.
- d) Se realizó el inventario de todos los reactivos en el laboratorio, determinando su fecha de vencimiento, estado y función en el laboratorio.
- e) Se coordinó el descarte de los reactivos que ya no están en buen estado y que pueden tener algún riesgo dañino en la salud y/o ambiente.
- f) Se realizó una limpieza profunda a todo el laboratorio, cristalería, estanterías y gabinetes.

5. Requerimientos y cotizaciones

- a) Se elaboró el perfil requerido para poder contratar a un auxiliar de laboratorio de agua y suelo. Detallando las funciones que realizaría y experiencia necesaria.
- b) Se realizó un listado de todos los recursos necesarios para poder retomar el tema análisis de agua y suelo, para poder obtener una cotización
- c) Se elaboró un presupuesto inicial para poner a trabajar nuevamente el laboratorio en las instalaciones brindadas.

6. Apoyo para realizar los análisis mientras se reactiva el laboratorio.

a) Se buscó el apoyo por parte del laboratorio de agua y suelos de la Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para poder realizar los análisis necesarios con las muestras ingresadas, mientras se reequipa el laboratorio.

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



Marta Maribel Sánchez Tzorin
DPI: 3299087311109
Teléfono: 42802147

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f)



Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA

